

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Госархив
Республики Марий Эл»
от «19» ноября 2019 г. № 53

**Положение
об обработке персональных данных пользователей архивной
информации ГБУ «Госархив Республики Марий Эл»**

Применяемые понятия и определения

Пользователь - юридическое или физическое лицо, обращающееся в ГБУ «Госархив Республики Марий Эл» (далее – Госархив) с запросами о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода, о предоставлении информации связанной с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

Оператор - Госархив, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Госархиве, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М. 2007, Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, а также Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками,

имеющими доступ к персональным данным пользователей Госархива.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные пользователя - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), полученная оператором в результате оказания услуг по предоставлению пользователям архивной информации и касающиеся конкретного пользователя. Под информацией о пользователях понимаются сведения, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. В состав персональных данных пользователя входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о заработной плате;
- данные ИНН;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- номер домашнего, мобильного телефона;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела;
- основания к приказам по личному составу;
- иные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных пользователя понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор, имеющий доступ к персональным данным пользователей при их обработке обязан соблюдать следующие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных пользователя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия пользователям в получении архивной информации с целью социальной защиты граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых

персональных данных пользователя оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М. 2007 иными федеральными законами и нормативно-правовыми документами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим пользователем, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные пользователя следует получать у него самого. Если персональные данные пользователя, возможно, получить только у третьей стороны, то пользователь должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить пользователю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пользователя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пользователя о его членстве в общественных объединениях или иной общественной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных пользователя могут иметь доступ сотрудники отдела использования и публикации документов Госархива, а так же ответственный за обеспечение информационной безопасности при их обработке на ПЭВМ.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Передача персональных данных пользователя возможна только с согласия пользователя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.1. При передаче персональных данных пользователя оператор обязан:

- не сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- не сообщать персональные данные пользователя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные пользователя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора ГКУ «Государственный архив Республики Марий Эл», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пользователя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья пользователя;

- передавать персональные данные пользователя его представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными пользователя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от оператора или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных пользователя лицам (в том числе и в коммерческих целях) за пределы Госархива оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации с использованием любых каналов связи.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. Порядок хранения и использования персональных данных пользователей установлен оператором с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ:

- документы, содержащие персональные данные пользователей, хранятся у заведующего читальным залом, специалистов исполняющих запросы социально-правового характера в опечатываемом обособленном помещении, либо в сейфе или специально оборудованном несгораемом шкафу, опечатываемом и запирающемся на ключ;

- персональные данные пользователей могут храниться в электронном виде в информационной системе персональных данных (электронной базе данных) на локальной компьютерной сети оператора. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные пользователей, обеспечивается системой паролей;

- ответственность за хранение (сохранность) документов содержащих персональные данные пользователей, несет персонально заведующий читальным залом, сотрудники исполняющие запросы социально-правового характера;

- обработка документов содержащих персональные данные пользователя, в том числе оформление архивных справок, выписок, копий, возвращение подлинников архивных документов, а так же обслуживание пользователей в читальном зале производится в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М. 2007 и иными нормативно-правовыми документами.

3.10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пользователя в письменной форме (по форме согласно Приложению 1 к Положению).

4. Обработка и хранение персональных данных, полученных в ходе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Персональные данные, содержащиеся в документах, полученных в результате организации государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Госархива обрабатываются, хранятся и используются оператором в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и частью 3 настоящего Положения.

4.2. Право доступа к персональным данным, содержащимся в документах указанных в п. 4.1. настоящего Положения имеют члены Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Госархива, состав которой утверждается приказом директора.

4.3. По истечении срока хранения определенного Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г., данные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Госархива).

5.1.1. Право доступа к персональным данным пользователя имеют:

- директор;
- заместители директора;
- сотрудники отдела использования и публикации документов Госархива;
- сам пользователь, носитель данных.

5.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, определяется приказом директора.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Госархива

можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- пенсионные фонды;
- правоохранительные органы.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2.3. Другие организации.

Сведения о пользователе могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пользователя.

Персональные данные пользователя могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пользователя.

6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных при их обработке

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Защита персональных данных пользователя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. «Внутренняя защита».

6.3.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами.

6.3.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно — методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника, используемая для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы

доступа;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- не допускается выдача документов (личные дела пользователей, опросные листы) содержащих персональные данные пользователей на рабочие места руководителей.

Документы (личные дела пользователей, опросные листы), содержащие персональные данные пользователей, могут выдаваться на рабочие места только директору, заведующему читальным залом и в исключительных случаях, начальнику отдела использования и публикации документов (при подготовке информационных и аналитических материалов).

6.3.3. Для защиты персональных данных пользователей при их обработке на ПЭВМ и электронных носителях необходимо соблюдать следующие требования:

- при обработке персональных данных оператор принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использование шифровальных (криптографических) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- вход в операционную систему, все папки и файлы, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем, который сообщается директору и ответственному за обеспечение информационной безопасности при их обработке на ПЭВМ;

- вычислительная техника, на которой хранятся и обрабатываются персональные данные пользователей, должна иметь антивирусную защиту;

- компьютеры, на которых хранятся и обрабатываются персональные данные работников, не должны иметь выхода в глобальную информационную сеть (Интернет), а выход в локальную сеть должен быть ограничен программным или аппаратным межсетевым экранированием;

- внешние электронные носители информации (диски, дискеты и др.) хранятся в опечатываемых металлических шкафах и учитываются в Журнале учета изданий с грифом «Для служебного пользования» и машинных носителей.

6.4. «Внешняя защита».

6.4.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.4.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим;

- учет и порядок выдачи документов содержащих персональные пользователей;

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, зданий, помещений.

6.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных пользователей.

6.6. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.7. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, оператор может вырабатывать дополнительные меры защиты персональных данных пользователей.

7. Права пользователя

7.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у оператора, пользователь имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Сотрудник Госархива, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера оператор вправе применять предусмотренные законодательством Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

8.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных пользователя, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими

его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

8.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

8.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК Российской Федерации.

8.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных пользователей

Директору ГБУ «Госархив
Республики Марий Эл»

**Согласие пользователя архивной информации ГБУ «Госархив Республики
Марий Эл» на обработку' своих персональных данных**

Заполняется пользователем	Пользователь	(Ф.И.О)
		(адрес регистрации, адрес проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Заполняется главным специалистом отдела использования и публикации документов	Цель обработки персональных данных	
	Перечень персональных данных	
	Перечень действий с персональными данными	
	Срок, в течение которого действует согласие	

Согласен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.