

Всероссийский Центральный  
Исполнительный Комитет  
СОВЕТОВ

Раб., Кр., Красноарм. и Каз. Деп.

Центральный Архив Р.С.Ф.С.Р.  
Управление

31 " марта 1923 г.

№ 159

г. Москва, Ваганьковский пер., д. № 8.  
Телефон № 1-75-86.

86 39  
В МАРИЙСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АРХИВНОЕ БЮРО.

ПОЛУЧЕНО

12/3 23

240

Вследствие просьбы Марийского Областного  
Архивного Бюро/отчет за 1922г/дать указания  
по ряду вопросов, касающихся организации и фун-  
кций Бюро, Управление Центрархива сообщает:

Все расходы Облархбюро операционные, хозяйственные и др.,  
равно, как и расходы по содержанию штата служащих, за исклю-  
чением оплаты труда 2-х сотрудников, получающих содержание  
за счет Центра, относятся на местные средства./ст.7/.

2. Штат губернских/областных/Архивных Бюро и их уездных  
учреждений /уездных архивов/зависит в каждом отдельном слу-  
чае от местных условий архивной работы и тех заданий, которые  
должны быть выполнены в данной губернии или области в за-  
висимости от об"ема фондов и количества заданий местного  
значения, и определяется Президиумом Губисполкома по согла-  
шению с Заведующим Губархбюро.

3. Функции Губархбюро, согласно Положению о губернских  
/областных/Архивных Бюро, утвержденному Президиумом В.Ц.И.К.  
20/XI-22г и распубл.в № 267 Известий В.Ц.И.К.от 25/XI-22г.,  
закключаются в проведении научно-теоретической работы по  
планам и заданиям Управления Центрархива, в выполнении зада-  
ний отделов Губисполкома по использованию губернского архив-  
ного фонда для нужд местного управления /хранение местных  
архивных фондов, выдача справок и копий, подготовка и разра-  
ботка архивных материалов, потребных для нужд местного Со-  
ветского строительства и т.п./ст.4/и в общем руководстве  
постановкой архивной части и текущего делопроизводства в  
правительственных учреждениях/ст.8/.

Впредь до обеспечения Губернских Архивных Бюро штатами  
сотрудников в об"еме, отвечающем требованиям полного обслужи-  
вания архивного дела в губернии, основною задачей Губархбюро

является охрана дел и документов Губернского Архивного Фонда и пополнение его путем принятия на учет материалов, подлежащих включению в означенный фонд/ст. 11/, при чем забота о физической охране всех актохранилищ и архивных фондов, находящихся в пределах губернии /области/ лежит всецело на обязанности Губисполкома/ст. 12/

В частности, перед Марийским Облархбюро, ввиду того, что им, /судя по отчету/ работа в области архивного дела почти не проводилась, стоят прежде всего две задачи: с одной стороны - выявление имеющихся в области архивных фондов, взятие их на учет и централизация в помещении областного архивного фонда, /при чем особое внимание должно быть обращено на спасение и охрану беспризорных архивов/, и с другой - инструктирование действующих учреждений относительно правильной организации и постановки их архивов.

Что касается архивных материалов, находящихся в местных музеях, то, согласно декрету С.Н.К. от 1-го июня 1918г "О реорганизации и централизации архивного дела", они, наряду со всеми архивами правительственных учреждений, подлежат сдаче в областной архивный фонд. В случае однако, если Облархбюро не располагает необходимым помещением для приема архивов, временно оно может оставлять таковые на местах, взяв их на учет и возложив их охрану на ответственность музея, причем на Губархбюро остается обязанность контролировать состояние сданного на хранение архива.

4. Согласно декрету С.Н.К. "О хранении и уничтожении архивных дел" /распубл. в № 137 Известий В.Ц.И.К. от 26/VI-1919г/, все оконченные дела советских учреждений, профессиональных и кооперативных организаций сохраняются при них не более пяти лет, после чего поступают в соответствующие Архивные Бюро. Архивное Бюро, следовательно, не имеет законного основания требовать от учреждений сдачи дел 20-го и 21-го годов. Поскольку однако законченные дела теряют свое значение для учреждения ранее установленного 5-ти летнего срока, они могут быть передаваемы в областной архивный фонд вне зависимости от хронологической даты.

40

Из указанного правила постановлением Коллегии Центрархива от 28/II-1923г/Циркулярное отношение всем Губернским и Областным Архивным Бюро от 24/III с.г. за № 1465/сделано исключение местным профессиональным организациям, для которых срок сдачи архивных материалов в архивный фонд продлен на один год сверх установленного пятилетнего срока.

В заключение Управление Центрархива подчеркивает, что вопрос о снабжении Архбюро надлежащими помещениями и отпуск средств на хозяйственные и канцелярские нужды лежит всецело на обязанности местной власти/ст. 12 и 13/.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копия Положения о Губернских/Областных/Архивных Бюро.  
-----

Заместитель Заведующего  
Центрархивом

*В. Дуров*

Заведующий Оргсекцией

*В. В. Виноградов*



Секретарь

*В. В. Виноградов*