

Р. С. Ф. С. Р.

ВСЕРОССИЙСКИЙ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ СОВЕТОВ  
Раб., Крест. и Красноарм. Депутат.

Центральный Архив Р. С. Ф. С. Р.

Орготдел отдел.

Москва, Ваганьковский пер., д. № 8.  
Телефон № 1-75-86.

На В/№ ..... от (Н/вх. № .....).

В 1925-26 г. Центрархив РСФСР организует постоянные 2-х

По вопросу: месячные краткосрочные Архивные Курсы, имеющие своей целью переподготовку и повышение квалификации архивных работников, работающих в учреждениях Центрархива и в архивах других ведомств, в целях углубления их знаний и усовершенствования приемов работ в области архивного дела.

На курсах для слушателей устанавливаются 40 вакансий, разверстываемых Центрархивом. Из них 20 вакансий предоставляются Архивным Бюро, 15 московским учреждениям Центрархива и 5 партийным и профессиональным организациям.

Учреждения командируют на курсы своих работников, проработавших не менее 1/2 года из числа проявивших интерес и способности к архивному делу.

Образовательный ценз командируемого должен быть не ниже школы 2 степени или полного курса рабфака или Губернской Совпартшколы; уровень политического развития должен быть не ниже курса нормальной школы политграмоты.

Страдающие заразными болезнями и острым малокровием на курсы не принимаются.

Командируемые на курсы должны представить следующие документы:

1/ Командировку учреждения, 2/ Автобиографическую анкету, заверенную командирующим учреждением, 3/ Отрыв об архивной службе и работе командируемого, выданный командирующим учреждением, 4/ Медицинское удостоверение о здоровье и 5/ Учетный билет или иной документ, удостоверяющий отношение к воинской повинности. Лица, подлежащие отбыванию воинской повинности на курсы не принимаются.

Зачисление на курсы производится Правлением курсов после проверки общего образования и политического развития по политграмоте, Конституции

Приложение на ..... листах.

Ответ ожидается к „.....“ 1925 г.

Письмо организационного отдела Управления Центрахива РСФСР  
в Мароблархбюро о программе, требованиях и порядке прохождения  
двухмесячных архивных курсов. 22 октября 1925 года.

ГА РМЭ, Р-95, оп. 1, д. 15, л. 89

СССР и РСФСР, Истории революционного движения и русской истории. На знание Конституции СССР и РСФСР будет обращено особенное внимание. Знания по истории революционного движения и русской истории требуются в объеме учебников М. П. Покровского: 1/ "Очерки по истории революционного движения в России XIX и XX в.в." и 2/ "Русская история в самом кратком очерке" ч.ч. I-III.

Учреждения, командирующие своих сотрудников на курсы, выплачивают курсантам во все время пребывания их на курсах ежемесячное жалованье по разряду занимаемой командируемым должности и, кроме того, оплачивают проезд в Москву и обратно. Центрархив со своей стороны командируемым из провинции работникам предоставляет общежитие и стипендию в размере 30 рублей в месяц.

Программа курсов состоит из следующих предметов:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Обзор учреждений СССР . . . . .  | 8 час. |
| 2. Исторический обзор учреждений России XIX и XX в.в. . . . .                 | 16 "   |
| 3. История архивного дела в России с обзором важнейших архивов СССР . . . . . | 12 "   |
| 4. Архивное дело Советской России . . . . .                                   | 16 "   |
| 5. Обзор архивных материалов по истории революционного движения               | 12 "   |

Техника архивного дела:

- |  |       |
|--|-------|
| а/ Производственная практика в архивах . . . . .   | 192 " |
| б/ Семинарские занятия по вопросам теории и техники архивного дела на основе производственной практики в архивах . . . . . | 32 "  |

ВСЕГО: : : 288 час.

Занятия на курсах по предметам 1-5 будут вестись преимущественно лабораторным методом.

Практические занятия слушателей будут производиться в архивохранилищах под наблюдением и руководством опытных сотрудников архивохранилищ и под общим наблюдением руководителя семинарских занятий по вопросам теории и техники архивного дела. Практические занятия слушателей предполагается построить таким образом, чтобы в результате их каждый слушатель углубил и усовершенствовал свои навыки в архивной работе, главным образом, по приему, разборке, размещению архивного материала и составлению описей. В практические занятия входит также знакомство слушателей с работой Центрархива и его отделов.

Сообщая о вышеизложенном Центрархив предлагает Вам наметить кандидатов для командирования на курсы и представить в Центрархив все необходимые документы и сведения о них, не позднее 15/II-с.г.

О времени начала занятий на курсах Вы получите особое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Анкета для курсанта.

Зам. Заведующего Центрархивом  
Зав. Орг. Отделом  
Секретарь

/Адоратский/  
/Константинов/  
/Живова/

Копия верна.

*Муретович*

Письмо организационного отдела Управления Центрахива РСФСР в Мароблархбюро о программе, требованиях и порядке прохождения двухмесячных архивных курсов. 22 октября 1925 года.

ГА РМЭ, Р-95, оп. 1, д. 15, л. 89об